**Trinn 5: Å gi rammer for støtte til elevenes skriving**

**Praksiseksempel: 1. – 3. trinn. Skrive et brev til fadderklassen**

**Kompetansemål i norsk:**

* Skrive enkle beskrivende og fortellende tekster
* Skrive etter mønster fra enkle eksempeltekster og ut fra andre kilder for skriving
* Å produsere ulike typer tekster med hensiktsmessige verktøy og tilpasse språk og form til ulike formål, mottaker og medier.

**Læringsmål**:

* Å kunne skrive et brev tilpasset mottaker
* Å kunne skrive etter en eksempeltekst
* Å kunne skrive med funksjonell håndskrift

**Elevoppgave**: Skriv et brev til fadderen din/ fadderne dine.

**Bakgrunn**: For å skape gode skrivesituasjoner er det viktig å skape realistiske skrivesituasjoner der form, innhold og mottaker- perspektivet blir vektlagt. Brevsjangeren er hensiktsmessig da teksten får *en autentisk mottaker og skrivehandlingen et formål*. For at oppgaven skal være mest mulig formålstjenlig bør innholdet avgrenses og læreren bør på forhånd hjelpe elevene med å begrense utvalget for elementer som skal være med i brevet. For videre lesing; [skrivetrekanten.](http://www.skrivesenteret.no/ressurser/skrivetrekanten-videoforedrag-med-jon-smidt-ny/)

**Førskrivingsfase:**

Formålet med oppgaven er å skrive brev til fadderne og fadderklassen om hva elevene ønsker å gjøre ved neste tur. I brevet skal de skrive *en* ting de liker best ved turene, *en* ting de ønsker å gjøre ved neste tur og hvor de ønsker at neste tur skal gå.

**Modellering**: Uerfarne skrivere er avhengig av å skrive etter støtte og mønstre fra enkle eksempeltekster. Når brevsjangeren introduseres er det et viktig poeng at elevene blir presentert for modelltekster der denne sjangeren er tydelig. Å gi rammer og modelltekster av denne typen betyr å gi elevene stillaser slik at de kan utvikle skrivekompetansen. Modellering og modelltekster har derimot ingen virkning eller overføringsverdi til lignende tekster dersom man ikke knytter språket til modelleringen. Gjennom samtaler der lærer modellerer og samtidig muntlig begrunner valgene i tekstene gir elevene metaspråklig kompetanse. Dette metaspråket gjør at elevene opparbeider en kunnskapsbank eller ei verktøykasse med ord og uttrykk de trenger til å kunne delta i samtaler om tekst.

**Modelltekst**

[Skriverammer](http://www.skrivesenteret.no/ressurser/skriverammer/) og modelltekster er støttestrukturer som hjelper elevene å se for se hvordan den ferdige teksten kan se ut til slutt. Den ferdige teksten er ofte kompleks og vanskelig å se for seg, men gjennom skriverammer brytes teksten ned i mindre og mer håndterlige deler. Dette gjelder alle teksttyper elevene skal skrive. Skriverammene hjelper elevene med å strukturere innholdet, men det er midlertidig viktig at arbeidet med skriverammer ikke reduseres til skjematiske utfyllingsoppgaver.

|  |  |
| --- | --- |
| Modelltekst | Sjangertrekk og kriterier |
| Hei Jon og Vegard i 6.klasse.Jeg liker veldig godt at 1. og 6. klasse drar på tur sammen. Da får jeg muligheten til å bli kjent med dere og skogen rundt skolen. Jeg likte veldig godt at dere viste meg hula på sist tur. Når vi skal på tur neste gang kan jeg tenke meg at vi spilte mere fotball. Jeg er ikke så god som dere, og da kan dere lære meg noen triks. Neste gang vi skal på tur sammen ønsker jeg at vi drar til fotballbanen. HilsenKaia | Til hvem? DatoAvsnittEn ting jeg liker best ved tureneAvsnittEn ting jeg ønsker vi skal gjøre ved neste turAvsnittHvor skal turen gå?Fra hvem? |

**Å komme i gang med skrivingen:**

Når elevene skal komme i gang med selve skrivingen, er det viktig at de kan ta i bruk ulike strategier for å planlegge skrivingen sin. For elevene kan [tenkeskriving](http://www.skrivesenteret.no/ressurser/tenkeskriving-i-grunnskolen/) være spesielt nyttig for å få skrevet ned tanker og ider de har til teksten. Å skrive kan være en ensom aktivitet, men det kan være nyttig for elevene å skrive sammen. Flere studier viser at [samskriving](http://www.skrivesenteret.no/ressurser/samskriving/) har positiv effekt, både på elevens motivasjon, men også for at samarbeidet fører til en bevissthet om hva man gjør når man skriver.

Modelltekstene er utgangspunkt for elevens eget utkast til brev. Elevene benytter ideer fra tenkeskrivinga for videre skriving. Et tips kan være å samle innspill fra elevene. Dette kan gjøres ved å presentere ideene på tavla eller på plansjer lett synlig for elevene. For de av elevene som strever med å komme i gang vil det å hente ideer og tips fra andre gjøre det lettere å gå videre med eget arbeid.

**Revisjonsfase**

Hovedhensikten med respons er å utvikle elevens evne til å vurdere egne tekster, og gjennom responsarbeidet utvikler man en forståelse av at skriving er en prosess. Ved å bearbeide tekstene sine på bakgrunn av respons, oppøves elevens revisjonskompetanse og de blir i stand til å utvikle eller endre uttrykksmåter i tekstene sine.

**Forslag til vurderingskriterier:**

**Vurderingsskjema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  C:\Users\kristiih.BRUKERE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\3SXCPR1V\MC900425808[1].wmf |
| *Jeg har skrevet hvem brevet er til* |  |  |
| *Jeg har med dato* |  |  |
| *Jeg har med et avsnitt om en ting jeg liker å gjøre på tur* |  |  |
| *Jeg har med et avsnitt om en ting jeg ønsker å gjøre ved neste tur* |  |  |
| *Jeg har med et avsnitt om hvor jeg ønsker at neste tur skal gå* |  |  |
| *Jeg har skrevet hvem brevet er fra* |  |  |
| *Jeg er fornøyd med håndskriften min* |  |  |

**Sluttføring:**

Som lærere må vi være oppmerksomme på at noen elever har en svak utviklet evne til å overvåke egne kodingsferdigheter, og de oppdager ikke selv når de leser feil, når de hopper over linjer, blander bokstaver eller bytter om på ord. God skriveopplæring handler om å legge til rette for at elevene skal øke evnen til å overvåke egne kodingsferdigheter.

I god skriveopplæring sluttfører elevene tekstene sine og i dette tilfellet at brevet blir gitt til rette mottaker. Gjennom dette arbeidet understrekes skriveaktiviteten som viktig og elevene finner motivasjon for å sluttføre tekstene sine.